

ANEXO IV

FORMULÁRIOS DE INFORMAÇÃO DA PONTUAÇÃO ATINGIDA PARA SERVIDORES DOCENTES – FIPA-DOCENTE

Quadro auxiliar (apenas para identificação dos itens que pontuam e pontuação correspondente)

TEMPO DE SERVIÇO E CURSOS NA ÁREA DE EDUCAÇÃO/ENSINO – Formulário Auxiliar 01			
Descrição da Atividade	Pontuação	Pont. Máxima	Documento comprobatório da pontuação / Observações
Tempo de efetivo serviço no Câmpus	0,5 / mês	30	O servidor deverá preencher os campos “data de entrada em exercício” e “tempo de serviço em meses” na FIPA-Docente apresentada a seguir. A DDRH/PRODI fará a conferência e preencherá o campo “pontuação”
Possuir curso de licenciatura ou curso de aperfeiçoamento (> 120h) ou curso de pós graduação na área de Educação ou Ensino	8,0	8,0	Cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão do curso
ATIVIDADES DE ENSINO – Formulário Auxiliar 02			
Descrição da Atividade	Pontuação	Pont. Máxima	Documento comprobatório da pontuação / Observações
Orientações concluídas de trabalhos de graduação e pós no IFG	3,0 /TCC	24	Declaração emitida pela Chefia de Departamento para trabalhos orientados nos últimos 05 anos no IFG, em que conste: Título dos trabalhos e a data de apresentação . A atuação como co-orientador não será pontuada.
Disciplina ministrada para Ensino Médio IFG	1,0 / disciplina Semestre	12	Declaração da Chefia de Departamento do Campus em que conste: disciplinas ministradas, os semestres e os cursos . Uma mesma disciplina ministrada por vários semestres é computada diversas vezes. Serão consideradas apenas as ações no IFG realizadas nos últimos 05 anos.
Disciplina ministrada para Ensino Médio na modalidade EJA no IFG	1,5 / disciplina Semestre	18	
Participação na elaboração de projetos de Ensino	3,0 / projeto	18	Declaração da Chefia de Departamento do Campus em que conste: Título dos projetos desenvolvidos pelo servidor nos últimos 05 anos.
Participação na elaboração de projetos de Melhora da Educação Básica (PMEB)	3,0 / projeto	18	Declaração da Chefia de Departamento do Campus em que conste: Título dos projetos desenvolvidos pelo servidor nos últimos 05 anos. Um mesmo projeto desenvolvido por mais de um ano é contado uma única vez.
ATIVIDADES DE PESQUISA – Formulário Auxiliar 03			
Descrição da Atividade	Pontuação	Pont. Máx	Documento comprobatório da pontuação / Observações
Participação em projetos de	3,0 / projeto	24	Declaração emitida pela GEPEX em que conste: Título dos projetos desenvolvidos pelo

pesquisa cadastrados no IFG			servidor nos últimos 05 anos e o ano do cadastramento do projeto. Um mesmo projeto desenvolvido por mais de um ano será contado uma única vez, exceto nos casos em que o grupo de alunos orientandos for completamente diferente, o que deve estar explícito na declaração.
Orientação PIBIC / PIBITI no IFG nos últimos 05 anos	4,0 / orientação	24	Declaração emitida pela GEPEX ou PROPPG em que conste: Título dos projetos PIBIC ou PIBITI desenvolvidos nos últimos 05 anos ou atualmente orientados pelo servidor e o ano do cadastramento do projeto. Um mesmo projeto desenvolvido por mais de um ano será contado uma única vez, exceto nos casos em que o grupo de alunos orientandos for completamente diferente, o que deve estar explícito na declaração.
Participação em núcleos de pesquisa cadastrado no Diretório Lattes/CNPQ	2,0 / participação	12	Declaração emitida pela GEPEX ou PROPPG em que conste: nome dos núcleos de pesquisa cadastrado no Diretório Lattes/CNPQ em que o servidor está, ou esteve cadastrado nos últimos 05 anos.
ATIVIDADES DE EXTENSÃO – Formulário Auxiliar 04			
Descrição da Atividade	Pontuação	Pont. Máxima	Documento comprobatório da pontuação / Observações
Supervisão de estágio curricular ou monitoria no IFG	1,0 / aluno orientado	18	Declaração emitida pela GEPEX ou Chefia de Departamento em que conste: relação dos alunos orientados nos últimos 05 anos e o período de orientação. Serão computadas apenas as supervisões finalizadas nos últimos 05 anos.
Organização de Eventos	3,0 / Participação em Organização de Eventos	12	Certificado ou Declaração emitido pela PROEX, GEPEX ou pela Chefia de Departamento em que conste: Nome e data do Evento. Serão computados apenas os eventos realizados nos últimos 05 anos
Cursos FIC ministrados através do IFG e sem recursos extraordinários	0,1 / hora	36	Certificado ou Declaração emitido pela PROEX, GEPEX ou pela Chefia de Departamento em que conste: Nome do curso, data do curso e Carga horária do curso. Serão computados apenas os cursos realizados nos últimos 05 anos, sem o emprego de recursos extraordinários.
Participação em projetos de extensão cadastrados no IFG nos últimos 05 anos	4,0 / Projeto	24	Declaração emitida pela GEPEX ou PROEX em que conste: Título do projeto de extensão concluídos nos últimos 05 anos ou em andamento
ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELLECTUAL – Formulário Auxiliar 05			
Descrição da Atividade	Pontuação	Pont. Máxima	Documento comprobatório da pontuação / Observações
Apresentação oral em eventos	1,5 / Apres	18	Certificado emitido pela Coordenação do Evento em que conste: modalidade de apresentação, o autor, Título do trabalho apresentado e a data do evento. Serão computadas apresentações dos últimos 05 anos.
Apresentação tipo pôster em eventos	1,0 / Apres	12	

Publicação de artigo (trabalhos completos) em anais de eventos científicos nos últimos 05 anos	3,0 / publicação	24	Certificado emitido pela Coordenação do Evento em conste: Título do Artigo, o autor e a data do evento , ou Capa e Sumário dos anais do evento, em que conste: Título do Artigo, o autor e a data do evento
Publicação de livro como autor	8,0 / livro	24	Cópia da Capa e Ficha Catalográfica em que conste: título do livro, nome do autor e ISBN
Publicação de livro como organizador	4,0 / livro	16	Cópia da Capa e Ficha Catalográfica em que conste: título do livro, nome do organizador do livro
Publicação de capítulo de livro	3,0 / capítulo	09	Cópia da Capa, ou Sumário, ou primeira página do capítulo em que conste: título do livro, Título do capítulo e nome do autor do capítulo
Publicação de Artigos <i>Qualis</i> A, B1 ou B2 nos últimos 05 anos	6,0 / artigo	24	Cópia da primeira página do artigo onde conste: nome do autor, o título do artigo, o título do periódico e o ISSN do Periódico . O Autor deverá indicar a Área de Avaliação a que o Artigo foi submetida e a conferência será feita a partir de consulta à Plataforma Sucupira (WebQualis)
Publicação de Artigos <i>Qualis</i> B3, B4, B5 ou C nos últimos 05 anos	3,0 / artigo	21	Cópia da primeira página do artigo onde conste: nome do autor, o título do artigo, o título do periódico e o ISSN do Periódico . O Autor deverá indicar a Área de Avaliação a que o Artigo foi submetida e a conferência será feita a partir de consulta à Plataforma Sucupira (WebQualis)
ATIVIDADES DE GESTÃO – Formulário Auxiliar 06			
(A partir do Edital de Remoção 2018 a pontuação Gestão para docentes será revista pelo CODIR que embora compreenda que há um excesso de valorização deste tipo de experiência, entenda que não seria interessante alterar a tabela de pontuação sem se comunicar com a comunidade)			
Descrição da Atividade	Pontuação	Pont. Máxima	Documento comprobatório da pontuação / Observações
Ocupar cargo de direção (CD/FG/FCC) no IFG	1,0 / mês	24	Cópias das Portarias. Serão considerados meses completos considerando cada período de ocupação. Não é computada neste item a ocupação em substituição.
Ocupar cargo de direção (CD/FG/FCC) em substituição no IFG	0,5 / Portaria	6	Cópias das Portarias de substituição.
Participação em Conselhos do IFG (ConSup/ ConEnPEX/ConCâmpus) no IFG	12 / mandato	24	Cópias das Portarias. Serão considerados 12 pontos a cada mandato, mesmo que em andamento.
Participação em comissões permanentes (CPPD, CPA, CE, CPPIR, CEP, CGTI, CGSIC)	9,0 /Mandato	18	Cópias das Portarias. Serão considerados 09 pontos a cada mandato, mesmo que em andamento.
Participação em NDE no IFG	05 / NDE	10	Cópias das Portarias. Pontuação por cada Núcleo ou Conselho em que o servidor participar no IFG
Participação Conselho Departamental no IFG	06 / Conselho	06	
Participação em comissões não permanentes, (ou bancas de	3,0 / comissão ou	24	Cópias das Portarias ou Declarações Emitidas pela Diretoria Geral de Câmpus. Serão considerados 03 pontos a cada nomeação, ainda que os trabalhos estejam em andamento.



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

processo seletivo simplificado para contratação de prof. Substituto) nomeadas através Portaria IFG	banca		
Participação em comissões de sindicância / PAD - Portaria	4,0 por comissão	12	Cópias das Portarias Serão considerados 04 pontos a cada nomeação, ainda que os trabalhos estejam em andamento.
Presidir comissões (permanentes ou não) no IFG	1,5 / comissão	6	Cópias das Portarias em que o servidor figure como presidente da comissão.

FORMULÁRIO DE INFORMAÇÃO DA PONTUAÇÃO ATINGIDA PARA SERVIDORES DOCENTES – FIPA-DOCENTE
Formulário Auxiliar 02 – ATIVIDADES DE ENSINO

SERVIDOR:						SIAPE:			
ORIENTAÇÕES CONCLUÍDAS DE TRABALHOS DE GRAUDAÇÃO E PÓS NO IFG									
Título do Trabalho		Data da Apresentação	Pontuação obtida	Conferência DDRH (Não preencher)	Título do Trabalho		Data da Apresentação	Pontuação solicitada	Conferência DDRH (Não preencher)
DISCIPLINAS MINISTRADAS PARA O ENSINO MÉDIO					DISCIPLINAS MINISTRADAS PARA O ENSINO MÉDIO EJA				
Nome da disciplina	Semestre/Ano	Curso	Pontuação obtida	Conferência DDRH (Não preencher)	Nome da disciplina	Semestre/Ano	Curso	Pontuação solicitada	Conferência DDRH (Não preencher)
TÍTULO DOS PROJETOS DE ENSINO DESENVOLVIDOS.									
Título do Projeto					Pontuação solicitada			Conferência DDRH (Não preencher)	
TÍTULO DOS PROJETOS DE MELHORIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA (PMEB) DESENVOLVIDOS.									
Título do Projeto					Pontuação solicitada			Conferência DDRH (Não preencher)	

FORMULÁRIO AUXILIAR 07 - PONTUAÇÃO TOTAL APRESENTADA – FIPA DOCENTE

Preenchimento obrigatório a partir da totalização da pontuação solicitada em cada Formulário Auxiliar – FIPA DOCENTE

Quadro Resumo de pontuação solicitada

FORMULÁRIO	Formulário 01 - Tempo de Serviço e cursos na área de Educação / Ensino	Formulário 02 Ensino	Formulário 03 Pesquisa	Formulário 04 Extensão	Formulário 05 Produção Intelectual	Formulário 06 Gestão	TOTAL
Pontuação solicitada pelo requerente							
Conferência DDRH/PRODI							

Pontuação total solicitada pelo requerente (DOCENTE):	<hr/> <p align="center">Assinatura do(a) Servidor(a)</p>
Pontuação total atingida pelo requerente (Conferencia):	
<hr/> <p>(Candidatos impugnados tem pontuação igual a zero)</p>	<hr/> <p align="center">Assinatura do(a) Avaliador(a) DDRH / ProDI</p>